



Obec HOROMĚŘICE vydává na základě usnesení zastupitelstva č.2 ze dne 9.12.2002
a v souladu se zákonem č.128/2000 Sb., o obcích,
zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
a zákona č.257/2001 Sb., knihovním zákonem

ZŘIZOVACÍ LISTINU

Obecní knihovny v Horoměřicích

organizační složky obce (dále jen knihovna)

Čl. 1

Označení zřizovatele

Obec Horoměřice, okres Praha – západ, IČO 00241229.

Čl. 2

Název a sídlo organizační složky

Název organizace : Obecní knihovna Horoměřice, organizační složka Obce Horoměřice.

Sídlo a adresa organizace : Požárníků 38, 252 62 Horoměřice.

Knihovna je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se.

Čl. 3

Účel zřízení a předmět činnosti

Obecní knihovna je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb vymezených zákonem č.257/2001 Sb., knihovním zákonem za dodržování podmínek rovného přístupu všem bez rozdílu k těmto službám, jako knihovna ve smyslu § 3, odst.1 písm. C zákona č.257/2001 Sb.

Vymezení předmětu činnosti :

- 1) Knihovna buduje a zpřístupňuje univerzální knihovní fond se zřetelem k potřebám všech občanů obce a plnění účelu svého zřízení.
- 2) Knihovna buduje a zpřístupňuje fond regionální literatury, poskytuje informace o obci.
- 3) Poskytuje meziknihovní služby (výpůjční, informační a reprografické).
- 4) Poskytuje bibliografické, referenční a faktografické informace
- 5) Umožňuje přístup k informačním zdrojům knihovny (katalogy).
- 6) Poskytuje reprografické služby.
- 7) Spolupracuje s organizacemi a školou v obci.
- 8) Poskytuje rezervační služby.
- 9) Bude-li knihovna zaregistrována v registru veřejných knihoven, vedeného MK ČR, pak při plnění svých činností spolupracuje s Okresní knihovnou v Jílovém u Prahy, která je pověřena regionálními funkcemi.
- 10) Podmínky za nichž jsou služby knihovny poskytovány jsou vedeny v Knihovním řádu.

Čl. 4

Vedení knihovny

(Označení osob oprávněných jednat za organizační jednotku)

- 1) Knihovník, který je oprávněn jednat za knihovnu, je jmenován a odvoláván zastupitelstvem obce, jmenování má písemnou formu.
- 2) Knihovník je zaměstnancem zřizovatele.
- 3) Knihovník je zřizovateli odpovědný za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným jí do užívání, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
- 4) Knihovník předkládá zřizovateli ke schválení Výpůjční řád a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

Čl. 5

Vymezení majetku, k němuž má knihovna právo hospodaření

- 1) Obec Horoměřice svěřuje knihovně do užívání za účelem zajištění jejího provozu tento svůj hmotný majetek 69492,50 Kč dle inventárního soupisu provedeného ke dni 31.12.2001.
- 2) Knihovna není oprávněna svěřený majetek obce dále půjčovat, nebo s ním nakládat tak, aby byl změněn charakter a původní účel věci.

Čl. 6
Hospodaření knihovny

- 1) Knihovna není samostatnou účetní jednotkou.
- 2) Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce. Rozpočet knihovny je součástí rozpočtu obce, částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovena v rámci rozpočtu obce.
- 3) Knihovně jsou poskytovány z rozpočtu obce finanční zálohy v hotovosti, které jí umožňují operativně zajišťovat běžnou pravidelnou činnost.
- 4) Nevyčerpanou provozní zálohu je knihovna povinna vrátit.
- 5) Knihovna je oprávněna vybírat příjmy v hotovosti, o kterých vede evidenci a odevzdávat je do rozpočtu obce.
- 6) Průběh hospodaření vede knihovna v pokladní knize.
- 7) Hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky pravidelně kontroluje Obecní úřad v Horoměřicích.

Čl. 7
Závěrečná ustanovení

- 1) Knihovna je zřízena na dobu neurčitou.
- 2) Tato zřizovací listina vstupuje v platnost dnem 1.1.2003.

V Horoměřicích dne 9.12.2002



Václav K á š e k
starosta

