

Obecní úřad Horoměřice

vyhlašuje dne 4. 12. 2020 v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů výběrové řízení na obsazení pracovního místa

odborný/á referent/referentka

Místo výkonu: Horoměřice

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, platová třída: 8 (dle NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)

Termín nástupu: od **1.1.2021** nebo dle dohody

Požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání (zakončené maturitou) nejlépe ekonomického směru
- aktivní znalost práce s PC (Word, Excel, G Suite, KEO4 – modul účetnictví, spisová služba)
- orientace v právních předpisech (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (nakládání s obecním majetkem), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech)
- znalost podvojného účetnictví
- praxe ve veřejné správě (výhodou)
- organizační schopnosti
- odpovědnost a preciznost, schopnost samostatného řešení zadaných úkolů, důslednost při dodržování zákonů, schopnost učit se nové věci
- dobrý písemný a ústní projev
- bezúhonnost a loajálnost
- časová flexibilita

Hlavní náplň práce:

- komplexní vedení účetnictví a jiné předepsané evidence o hospodaření, rozpočtové účetnictví v programu KEO4
- provádění internetového bankovníctví
- komplexní zpracování DPH
- součinnost při provádění inventarizace
- účtování vnitřních pokladen a majetku
- příprava auditu, komunikace s auditory
- majetkoprávní agenda – nakládání s majetkem obce- koupě, prodej, věcná břemena
- administrace a účtování poskytnutých dotací
- spisová služba
- mzdová agenda -zástup

Nabízíme:

- zaměstnání u stabilního zaměstnavatele se zaručeným termínem výplaty
- možnost dalšího zvyšování odborné kvalifikace
- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na penzijní pojištění
- příspěvek na dovolenou
- příspěvek na kulturu
- příspěvek na jazykové vzdělávání a sport
- příspěvky při životních a pracovních výročích
- možnost stravování ve školní jídelně

Přihláška společně se strukturovaným životopisem a dokladem o nejvyšším dosaženém vzdělání se zasílá **nejpozději do 11.12.2020** na adresu: Obecní úřad Horoměřice, Velvarská 100, 252 62, Horoměřice poštou nebo elektronicky e-mailem na podatelna@horomerice.cz, ivana.petrikova@horomerice.cz. Na obálku nebo do předmětu e-mailu uveďte „Výběrové řízení a název pracovní pozice“

Přihláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:

- 1) uvedení pracovní pozice, na kterou se zájemce hlásí
- 2) jméno, příjmení a titul zájemce
- 3) datum a místo narození zájemce
- 4) státní příslušnost zájemce
- 5) místo trvalého pobytu zájemce
- 6) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana

Životopis zájemce musí obsahovat:

- 1) údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se poplávavých činností
- 2) další relevantní informace k pracovní pozici – získaná osvědčení

Vybraní uchazeči budou pozváni na osobní pohovor. Mohou být vyzváni k předložení dokladů o dosaženém vzdělání, výpisu z rejstříku trestů i dalším relevantním podkladům.

Bližší informace na telefonu č. 220 971 932 nebo e-mail ivana.petrikova@horomerice.cz

Předpokládané ukončení výběrového řízení je 23.12.2020.

Vyhlašovatel si vyhrazuje **právo zrušit toto výběrové řízení** kdykoliv v jeho průběhu.

Nevyžádané **dokumenty a doklady budou** po ukončení výběrového řízení **skartovány**.