

Obec Horoměřice vyhlašuje výběrové řízení na následující pracovní pozice

Administrativní pracovník, pracovnice na plný pracovní úvazek na dobu neurčitou se zkušební lhůtou 3 měsíce

Místo výkonu práce: Obecní úřad Horoměřice, Velvarská 100

Předpokládaný nástup: 15. 1. 2020 (co nejdříve), případně dle dohody

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce

Platové podmínky: 9. platová třída – v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění (orientačně v závislosti na uznatelné předchozí praxi uchazeče **cca 28 tis. Kč hrubého** měsíčně + odměny)

Náplň práce

- spolupráce při tvorbě právních předpisů – vyhlášky, nařízení, vnitřní předpisy, formuláře pro potřeby obce
- administrace dotací.
- správa daní a poplatků
- evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- příprava podkladů inventarizace
- zpracování statistických výdajů, údajů a dat
- agenda Czech Point
- další administrativní práce na obecním úřadě

Požadavky

- minimálně úplné středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou
- dobrá znalost českého jazyka
- orientace v účetnictví obcí a příspěvkových organizací, správního řádu, výhodou
- orientace v právních předpisech (zákon 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
- dobrá uživatelská znalost práce na PC a internetu
- komunikační schopnosti a profesionální vystupování
- odpovědnost a preciznost, samostatnost, důslednost při dodržování zákonů, schopnost učit se nové věci
- organizační schopnosti a vysoké pracovní nasazení
- výhodou řidičský průkaz skupiny B

Příhláška a životopis

Příhláška a životopis se zasílá do 20. 12. 2019 do 12:00 na adresu: Obecní úřad Horoměřice, Velvarská 100, 252 62, Horoměřice poštou nebo elektronicky e-mailem na podatelna@horomerice.cz Na obálku nebo do předmětu e-mailu uveďte „Výběrové řízení a název pracovní pozice“

Příhláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti

- 1) jméno, příjmení a titul zájemce

- 2) datum a místo narození zájemce
- 3) státní příslušnost zájemce
- 4) místo trvalého pobytu zájemce
- 5) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana

Životopis zájemce musí obsahovat

- 1) údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se poptávaných činností
- 2) další relevantní informace k pracovní pozici

Vybraní uchazeči budou pozváni na osobní pohovor. Mohou být vyzváni k předložení dokladů o dosaženém vzdělání, výpisu z rejstříku trestů i dalším relevantním podkladům.

Bližší informace na telefonu číslo 220 971 932 nebo e-mailu ivana.petrikova@horomerice.cz .

Předpokládané ukončení výběrového řízení je 12. 1. 2020

Vyhlašovatel si vyhrazuje **právo zrušit toto výběrové řízení** kdykoliv v jeho průběhu.

Nevyžádané **dokumenty a doklady budou** po ukončení výběrového řízení **skartovány**.

