



Zásady pro poskytnutí Grantů pro oblast volného času dětí a mládeže na rok 2018

I. PRÁVNÍ RÁMEC POSKYTOVÁNÍ GRANTŮ

Granty v oblasti volného času dětí a mládeže vychází ze zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, který v rámci samostatné působnosti obce stanovuje podle § 35 uspokojování potřeb svých občanů – mj. výchovy a vzdělávání a celkového kulturního rozvoje.

Granty se opírají též o zákon č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a dále o zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (§ 10a, 10b, 10c, 10d).

II. SMYSL A CÍL GRANTOVÉHO SYSTÉMU OBCE HOROMĚŘICE A JEHO POSLÁNÍ

Smyslem a cílem grantů je podpořit nabídku volnočasových aktivit dětí a mládeže, jako prostředku vedoucímu ke snazšímu uplatnění rodičů dětí na pracovním trhu a zapojení rodin s dětmi do společenského života v obci. Granty slouží především k podpoře celoroční činnosti a aktivit žadatele akce a dále k podpoře tradičních akcí konaných na území obce Horoměřice.

III. TRANSPARENTNOST A ÚČELNOST

Systém i proces poskytování grantů volného času dětí a mládeže je nastaven tak, aby veškerá podpora obce Horoměřice v této oblasti probíhala podle stejných pravidel.

V jednotných formulářích žádostí o grant subjekt žádající o podporu musí předložit strukturovaný rozpočet nákladů a výnosů, v něm zdůvodnit přiměřenost plánovaných nákladů a dále doložit prohlášení, zda je žadatel schopen projekt realizovat i bez podpory Obce Horoměřice v rámci grantového řízení.

V případě udělení grantu je s žadatelem uzavřena smlouva, ve které jsou stanoveny podmínky pro užití a čerpání grantu. Plnění těchto podmínek je žadatel povinen doložit a prokázat.

IV. HLAVNÍ ZÁSADY UDĚLENÍ GRANTŮ

1. O grant mohou žádat neziskové subjekty, které provozují svoji činnost na území obce Horoměřice, a které jsou registrované dle právních předpisů platných v ČR a splňují všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost.
2. Právnícké osoby předkládají projekty prostřednictvím svého statutárního zástupce.
3. Granty jsou poskytovány pouze hlavním pořadatelům či koordinátorům, kteří zodpovídají za realizaci projektů, činností a aktivit.
4. Granty jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů.
5. Předpokladem přidělení finančního příspěvku je vypořádání pohledávek Obce Horoměřice vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o grant.
6. Grant nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků přidělených Obcí Horoměřice.
7. Grant nelze přidělit žadatelům, vůči kterým má obec Horoměřice jakékoliv jiné finanční pohledávky.

8. Žádosti nemohou podávat fyzické či právnické osoby, které jsou v právním sporu s obcí Horoměřice.
9. Žádost o grant na tentýž obsahově shodný projekt nemůže být podána v rámci dalších oblastí grantového systému obce Horoměřice.
10. Žádost o grant na tentýž obsahově shodný projekt nemůže být podána současně i v rámci spolupořadatelství.
11. Použití grantu obce Horoměřice podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutým grantem, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – obci Horoměřice – podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení, zpráv a evidencí, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnut grant, a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
12. Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace nebo organizace, které jsou placeny z koncesionářských poplatků.
13. Granty jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
14. Finanční účelový příspěvek v rámci grantového řízení nesmí být použit k financování akce pořádané politickou stranou či její stranickou (např. mládežnickou) organizací, politickým hnutím nebo sdružením.
15. Žadatelem nemůže být fyzická nebo právnická osoba založená za účelem podnikání. Při rozhodování o udělení grantu se nepřihlíží k formě právní subjektivity žadatele, rozhodující je podaný projekt a jeho přínos pro občany obce Horoměřice, jeho reálnost včetně přiměřenosti nákladů.
16. Na poskytnutí grantu není právní nárok.

V. PODÁNÍ ŽADOSTI

- a) Osobně nebo poštou: do podatelny obce Horoměřice.
- b) Forma: v tiskové podobě v 1 originálu **v zalepené označené obálce**.
- c) Podání žádosti o grant prostřednictvím Datové schránky není možné.
- d) Žádost musí být kompletně sešita, slepena štítkem a posloupně očíslovány všechny listy, a to včetně podepsaného formuláře žádosti, a všech dalších případných příloh. Termín: je stanoven ve vyhlášení grantu.
- e) Označení zalepené obálky je uváděno ve vyhlášení grantu.
- f) **V případě, že jeden subjekt podává více žádostí o grant na různé projekty, musí být každá žádost o grant podána samostatně (jedna obálka obsahuje pouze jednu žádost/projekt).**
- g) Maximální možná částka na projekt, o kterou lze požádat je uvedena ve vyhlášení grantu.
- h) Žadatel podáním žádosti:
 - potvrzuje, že umožní pověřeným zástupcům obce Horoměřice vykonání kontroly využití poskytnutí finančních prostředků v souladu s projektem
 - bere na vědomí, že veškeré údaje obsažené v této žádosti mohou být zveřejněny v rámci vyhodnocování a rozhodování příslušných orgánů obce Horoměřice o této žádosti
 - souhlasí s využitím osobních údajů pro evidenci žadatelů a příjemců finančních podpor obce Horoměřice
 - svým podpisem potvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách.

VI. OBSAH ŽÁDOSTI

1. Formuláře – „Žádost o grant obce Horoměřice pro oblast volného času dětí a mládeže na rok 2018“ i s podmínkami pro podání žádosti o grant jsou k dispozici při vyhlášení grantů:
 - v podatelně Obecního úřadu Horoměřice, na adrese Horoměřice, Velvarská 100
 - na internetové stránce www.horomerice.cz (sekce „Kontakty a aktuality – Granty“).
2. Povinné přílohy žádosti budou s formulářem žádosti kompletně sešity, slepeny štítkem, listy posloupně očíslovány.

Povinné součásti žádosti:

1. **Formulář** – „Žádost o grant obce Horoměřice pro oblast volného času dětí a mládeže na rok 2018“
2. **Příloha č. 1** – Přehled plánovaných aktivit
3. **Příloha č. 2** – Kopie dokladu osvědčujícího, že žadatel má účet vedený u banky v ČR (Potvrzení od banky o vedení účtu v ČR či kopie smlouvy o vedení běžného účtu v ČR.) Příloha č. 2 není vyžadována od žadatelů, kteří již v minulosti od Obce Horoměřice získali podporu pro své projekty.
4. **Příloha č. 3** - Doklad o právní subjektivitě žadatele (dokládá pouze právnická osoba).
5. **Příloha č. 4** – Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele akce (dokládá pouze právnická osoba).

VII. POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Žádosti posuzuje rada obce Horoměřice.
2. Rada obce Horoměřice žádosti eviduje, protokoluje a posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí.
3. Následně jsou radou obce jednotlivé žádosti hodnoceny obsahově.
4. Rada obce Horoměřice schvaluje žádosti určené k podpoře z rozpočtu obce Horoměřice a návrh konkrétní výše podpory.
5. O udělení grantů a výši podpory rozhoduje zastupitelstvo obce Horoměřice na návrh rady obce Horoměřice. Rozhodnutí zastupitelstva obce Horoměřice je konečné.
6. Pokud celkové požadavky subjektů žádajících o grant překročí předpokládaný celkový objem prostředků uvedený ve vyhlášení grantu, je poskytovatel oprávněn výši podpory jednotlivým subjektům úměrně snížit.

VIII. ZVEŘEJNĚNÍ A OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ

Výsledky grantového řízení budou zveřejněny s uvedením všech žadatelů (tj. úspěšných i neúspěšných) na internetové stránce www.horomerice.cz (sekce „Kontakty a aktuality – Granty“).

Oznámení o výsledcích grantového řízení je konečné a nelze se proti němu odvolat.

Neúspěšní žadatelé nebudou písemně vyrozuměni o výsledku grantového řízení. Důvody nepřidělení finančního příspěvku nejsou sdělovány.

Obec Horoměřice si vyhrazuje právo zveřejnit příjemce i výši poskytnutého příspěvku.

Přijaté žádosti se předkladatelům nevracejí.

IX. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Úspěšní žadatelé budou vyzváni a vyzváni k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu, dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Součástí smlouvy je mj. specifikace:

- předmětu účelově vázaného příspěvku
- možné určení garanta projektu
- prezentace poskytovatele grantu
- podmínek použití finančního příspěvku a sankce za jejich porušení
- termín, do kterého lze finanční příspěvek čerpat
- termín, do kterého je nutné vrátit nevyčerpané finanční prostředky
- termín předložení vyúčtování

X. VYPLÁCENÍ PODPORY

Podpora je úspěšným žadatelům vyplácena zálohově měsíčně.

XI. VYÚČTOVÁNÍ PODPORY

Vyplacené zálohy je žadatel povinen vyúčtovat do 31. ledna 2019.

Ve vyúčtování předloží evidenci docházky pravidelné péče a pravidelných kroužků. U těchto aktivit dále přeloží seznam dětí (jméno, adresa) dle jednotlivých aktivit, na které je podpora požadována. U jednorázových akcí předloží seznam uskutečněných akcí s počtem účastníků.

Případný zjištěný přeplatek je žadatel povinen vrátit nejpozději do 15. února 2019 na účet obce.