



## Zastupitelstvo obce Horoměřice vyhlašuje

### Granty pro oblast volného času dětí a mládeže na rok 2025

Účelem grantů je podpora neziskových organizací, zaměřená na volnočasové aktivity dětí a mládeže. Tuto činnost obec vnímá jako veřejně prospěšnou s pozitivním dopadem na vzdělání, výchovu i začlenění dětí a mladých lidí do společenského života v obci. Celodenní péče o děti pak zvyšuje uplatnění jejich rodičů na trhu práce.

Podporovány budou projekty zaměřené na děti, mládež a rodiny.

#### Podporované aktivity a maximální jednotkové částky:

##### 1. Pravidelná péče o děti a pravidelná mimoškolní činnost

pravidelná celodenní péče o děti předškolního věku\* částka max. \*\* 6 600  
Kč/dítě pravidelná polodenní péče o děti předškolního věku\* částka max. \*\* 3  
850 Kč/dítě

pravidelné schůzky (kroužky) pro děti předškolního a školního věku\* částka\*\* 1430  
Kč / dítě

\*) dítě a alespoň jeden z jeho rodičů má trvalý pobyt v obci Horoměřice pravidelná péče = dítě je přihlášeno pravidelně alespoň na dva dny v týdnu pravidelné schůzky (kroužky) = konají se opakovaně nejméně 1x týdně po dobu alespoň 2 měsíců

\*\*\*) částka max. = maximální částka na jedno dítě za kalendářní pololetí za předpokladu, že dítě pravidelně dochází po dobu nejméně 2 měsíce

##### 2. Jednorázové akce pro děti a mládež, pořádané obcí Horoměřice nebo pod přímoú zástitou obce v katastru obce Horoměřice

předpokládaný počet účastníků	paušál za akci max.	příspěvek na 1 účastníka max.
1 – 50	2 200 Kč	55 Kč
51 a více	4 400 Kč	55 Kč

##### 3. Jednorázové akce pro děti a mládež, pořádané spolkem, klubem, organizací v katastru obce Horoměřice

předpokládaný počet účastníků	paušál za akci max.	příspěvek na 1 účastníka max.
5 – 10	3 300 Kč	66 Kč

11 – 30	5 500 Kč	66 Kč
31 – 50	7 700 Kč	66 Kč
51 a více	13 200 Kč	66 Kč

### **Žadatelé:**

O grant mohou žádat **neziskové organizace** (zapsané spolky, obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy), které působí na území obce Horoměřice, a které splnily povinnosti vyplývající ze zákona Zákon č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Pozn.: Právník osoba musí mít ve veřejném rejstříku aktualizovaný zápis s uvedením všech povinných údajů o organizaci a statutárním zástupci. Dále musí mít ve sbírce listin zveřejněné stanovy či jiné zakládací dokumenty. Též musí ve sbírce listin zveřejnit výsledky hospodaření za poslední uzavřené účetní období. (Tyto dokumenty již nebudou nadále poskytovatelem grantu vyžadovány ani k žádosti ani k vyúčtování.)

**Celkový vyčleněný objem peněžních prostředků: 1 000 000 Kč.**

**Maximální částka na podporu jednoho žadatele: 240 000 Kč za kalendářní**

### **rok. Podmínky poskytnutí grantu:**

1. Granty jsou poskytovány výhradně k úhradě neinvestičních nákladů v roce 2025, souvisejících s realizací projektu. Do vyúčtování grantu je možné zahrnout i náklady roku 2025, které vznikly před podpisem smlouvy. Předpokladem přidělení grantu je vypořádání veškerých pohledávek Obce Horoměřice vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o grant.
2. Dotované aktivity nesmí být rozpočtovány se ziskem. Grant slouží k úhradě plánované ztráty.
3. Použití grantu obce Horoměřice podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutým grantem, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – obci Horoměřice – podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení, zpráv a evidencí, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnut grant, a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
4. Žadatel bere na vědomí, že veškeré údaje obsažené v této žádosti mohou být zveřejněny.
5. Žadatel souhlasí s evidencí osobních údajů obsažených v žádosti i vyúčtování.
6. Žadatel svým podpisem potvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti a jejich přílohách.
7. O udělení grantů a výši podpory rozhoduje zastupitelstvo obce Horoměřice na návrh rady obce Horoměřice.
8. Pokud celkové požadavky subjektů žádajících o grant překročí předpokládaný celkový objem prostředků, je poskytovatel oprávněn požadované částky jednotlivým subjektům úměrně snížit.
9. Na poskytnutí grantu není právní nárok.
10. Úspěšný žadatel je povinen dodat v průběhu roku nejméně 2 (slovy dva) články o svých aktivitách a činnostech pro Horoměřický zpravodaj včetně fotografického materiálu.
11. Subjekt je povinen se zúčastnit nejméně 2 (slovy dvou) akcí pořádaných obcí Horoměřice

(Velikonoční nebo Vánoční jarmark, Dětský den, Pálení čarodějnic apod.)

### **Kritéria hodnocení:**

O přidělení grantu rozhoduje rada obce. Hodnotiteli jsou členové rady. Hodnotící kritéria ve škále 1-10 bodů jsou:

1. Soulad nabízených aktivit a potřeb obce.
2. Vzdělávací a výchovný rozměr aktivit pro rozvoj dětí a mladých lidí.
3. Přiměřenost rozpočtu dotovaných aktivit.
4. Celoročníčinnost.

### **Vyplnění a podání žádosti:**

Z[ádost se podává výhradně elektronicky ve zveřejněném formuláři ve formátu pdf.

- a) Vyplněný formulář, opatřený naskenovaným podpisem žadatele, odeslaným na e-mail: [podatelna@horomerice.cz](mailto:podatelna@horomerice.cz)
- b) Vyplněný formulář, opatřený elektronickým podpisem oprávněné osoby, odeslaný na e-mail: [podatelna@horomerice.cz](mailto:podatelna@horomerice.cz)
- c) Vyplněný formulář, odeslaný z datové schránky žadatele do datové schránky obce

nejpozději do: **10. 2. 2025 do 10:00 hod.**

V Horoměřicích dne 10. 12. 2024  
Schváleno zastupitelstvem obce dne 18. 12. 2024