

SMLOUVA

Obecní úřad Horoměřice
Dne 24-05-2021
ČJ: 0040/1943121/IR
Pošta - DS - email
Přílohy:

S011200121

O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB OBLASTECH
POŽÁRNÍ OCHRANY A
BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Obsah:

Úvod	3
1. Předmět smlouvy	4
2. Místo plnění	4
3. Činnosti v oblasti PO	4
4. Činnosti v oblasti BOZP	4
5. Školení zaměstnanců o BOZP a PO	5
6. Cena za periodické činnosti dle článků č. 3, č. 4 a č. 5.....	5
7. Cena za činnosti mimo periodické činnosti	5
8. Cenová rekapitulace	6
9. Platební podmínky.....	6
10. Doba platnosti smlouvy	7
11. Ujednání o mlčenlivosti.....	7
12. Další ujednání	8
13. Závěrečná ustanovení	8

Úvod

Smlouva uzavřená mezi smluvními stranami:

Ing. Bohumil Suttner

Sídlo: J. K. Tyla 2305, 438 01 Žatec

IČ: 62250779

DIČ: CZ6507240509

Fyzická osoba zapsaná v živnostenském rejstříku vedeném Městským úřadem v Žatci,

dále jen zhotovitel

a

Obec Horoměřice

Zastoupená: MVDr. Janem Herčíkem, CSc. starostou obce

Sídlo: Velvarská 100, 252 62 Horoměřice

IČ: 00241229

DIČ: CZ00241229

dále jen objednatel.

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem prací a výkonů se sjednává poskytování odborných činností v oblastech požární ochrany (dále jen PO) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP).
- 1.2 Zhotovitel se zavazuje metodicky řídit a organizovat plnění povinností vyplývajících z právních a ostatních předpisů tak, aby byly zajištěny povinnosti objednatele k řádnému zajišťování PO a BOZP.
- 1.3 Zajištěním činností v oblastech PO a BOZP se rozumí:
 - Průběžné provádění činností vyžadovaných platnou legislativou ČR,
 - Zpracovávání legislativních změn do interní dokumentace,
 - Aktualizace interní dokumentace v případě změn místních podmínek nebo činností objednatele,
 - Udržování a zlepšování parametrů nastavených v rámci činnosti objednatele,
 - Provádění školení a přípravy zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců.

2. Místa plnění

- 2.1 Místa plnění jsou objekty, kde zhotovitel zajišťuje činnosti PO a BOZP dle bodu 2.2.
- 2.2 Místa plnění:
 - 1/ Obecní úřad Horoměřice, Velvarská 100, 252 62 Horoměřice
 - 2/ Společné prostory statku (zámečku), Velvarská ul., 252 62 Horoměřice
 - 3/ Hasičská zbrojnice, Požárníků 260, 252 62 Horoměřice
 - 4/ Obecní knihovna, Požárníků 38, 252 62 Horoměřice
 - 5/ Společné prostory nájemního domu, Slunná, 252 62 Horoměřice.

3. Činnosti v oblasti PO

- 3.1 Průběžná aktualizace a vedení všech druhů zpracované dokumentace PO v souladu s platnou legislativou, sledování změn legislativy,
- 3.2 Stávající dokumentace bude aktualizována a zpracována v elektronické a tištěné formě,
- 3.3 Průběžná aktualizace organizace zabezpečení PO,
- 3.4 Účast, případně zastupování (z pověření) objednatele při jednáních s orgány státního požárního dozoru,
- 3.5 Podpora při organizaci a zajišťování cvičného požárního poplachu 1x ročně,
- 3.6 Provádění pravidelných preventivních požárních prohlídek pracovišť objednatele 1x ročně,
- 3.7 Zajištění obměny, oprav a revizí věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostního zařízení včetně kontrol provozuschopnosti dle dispozic objednatele (není-li již zajišťováno jiným subjektem),
- 3.8 Odborná pomoc v případě mimořádných událostí – požárů,
- 3.9 Spolupráce při vyšetřování příčin požárů, vedení předepsané dokumentace o požárech, komunikace s HZS,
- 3.10 Účast při interních a externích auditech a kontrolách,
- 3.11 Zajištění zpracování projektové dokumentace v oblasti požární ochrany včetně požárně bezpečnostního řešení staveb dle požadavků objednatele.

4. Činnosti v oblasti BOZP

- 4.1 Průběžná aktualizace a vedení všech druhů zpracované dokumentace BOZP v souladu s platnou legislativou, sledování změn legislativy,

- 4.2 Stávající dokumentace bude aktualizována a zpracována v elektronické a tištěné formě,
- 4.3 Poradenská činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce a účast, případně zastupování (z pověření) objednatele při jednáních s orgány státního dozoru,
- 4.4 Roční prověrky BOZP,
- 4.5 Provádění prohlídek a kontrol pracovišť objednatele vždy 1x ročně,
- 4.6 Kontrola a prověřování oblastí nákupu dle požadavků objednatele (průvodní dokumentace, prohlášení o shodě, CE), školení a vzdělávání, kategorizace prací, revizí, pracovních úrazů, vedení průvodní dokumentace a agenda spojená s osobními ochrannými pracovními prostředky,
- 4.7 Vedení agendy pracovních úrazů; osobní účast při šetření pracovního úrazu, sepsání zápisu o pracovním úrazu,
- 4.8 Účast při interních a externích auditech a kontrolách, dle požadavku objednatele,
- 4.9 Sledování termínů lékařských prohlídek vyžadovaných legislativou – vstupní, periodické a mimořádné, dle dispozic objednatele (není-li již zajišťováno jiným subjektem),
- 4.10 Zajištění autorizovaných měření, odborných školení, auditů, analýz, expertízy, znaleckých posudků, či jiných služeb zajišťovaných třetími stranami po dohodě s objednatelem.

5. Školení zaměstnanců o PO a BOZP

- 5.1 Rozsah školení zaměstnanců je vždy v celkovém trvání 2 hodiny a obsahuje oblast PO (rozsah 1 hodina) a BOZP (rozsah 1 hodina).
- 5.2 Rozsah školení vedoucích zaměstnanců je vždy v celkovém trvání 2 hodiny a obsahuje oblast PO (rozsah 1 hodina) a BOZP (rozsah 1 hodina).
- 5.3 Odborná příprava preventivní požární hlídky je vždy v celkovém trvání 1,5 hodiny a obsahuje část teoretickou a část praktickou.
Odborná příprava preventisty PO je vždy v celkovém trvání 1,5 hodiny a obsahuje část teoretickou a část praktickou.

6. Cena za periodické činnosti dle článků č. 3, č. 4 a č. 5

- 6.1 Paušální částka zahrnuje veškeré náklady na odborný výkon, technické úkony, další související administrativní úkony a na režii; vynaloženým časem plnění je suma času spotřebovaného na přípravu a provedení, který obsahuje i čas administrativní přípravy mimo objekt – viz článek č. 3 a článek č. 4.
- 6.2 Součástí periodické činnosti jsou vždy dvě školení v kalendářním roce – viz článek č. 5:
 - zaměstnanců – viz bod 5.1;
 - vedoucích zaměstnanců – viz bod č. 5.2;
 - odborná příprava preventivní požární hlídky a preventisty PO – viz bod 5.3.
- 6.3 Pravidelné činnosti PO a BOZP budou poskytovány za paušální částku ve výši: 1x za měsíc: 700,- Kč (slovy: sedmsetkorun), dle článku č. 6, bod č. 6.1 a č. 6.2.

7. Cena za činnosti mimo periodické činnosti

- 7.1 Školení o PO a BOZP, do 7 osob: 2 400,- Kč/školení (slovy: dvatisícečtyřístakorun),
- 7.2 Školení o PO a BOZP, od 8 osob do 20 osob: 3 500,- Kč/školení (slovy: třítisícepětsetkorun),
- 7.3 Školení o PO a BOZP, 21 a více osob: 4 600,- Kč/školení (slovy: čtyřtisícešestsetkorun),
- 7.4 Odborná příprava preventivní požární hlídky nebo preventisty PO: 1 200,- Kč/odborná příprava (slovy: jedentisícdvěstěkorun),

- 7.5 Školení práce ve výšce a nad volnou hloubkou: 1 500,- Kč/školení (slovy: jedentisícpětsetkorun),
- 7.6 Školení práce a nakládání s chem. látkami a směsmi, do 7 osob: 1 500,- Kč/školení (slovy: jedentisícpětsetkorun),
- 7.7 Školení práce a nakládání s chem. látkami a směsmi, od 8 osob do 20 osob: 2 200,- Kč/školení (slovy: dvatisícdevětsetkorun),
- 7.8 Školení práce a nakládání s chem. látkami a směsmi, 21 a více osob: 3 000,- Kč/školení (slovy: třitisícekorun).
- 7.9 Školení řidičů „referentských“ vozidel: 1 500,- Kč/školení (slovy: jedentisícpětsetkorun),

8. Cenová rekapitulace

8.1 Pravidelné činnosti v rámci paušálu

Pravidelné činnosti v rámci paušálu	Frekvence	Cena/měsíčně
Činnosti dle článků č. 3, č. 4 a č. 5	1x za měsíc	700,00 Kč

8.2 Činnosti mimo paušál

Činnosti mimo paušál	Počet osob	Cena/školení
Školení o PO a BOZP	do 7	2 400,00 Kč
Školení o PO a BOZP	8 až 20	3 500,00 Kč
Školení o PO a BOZP	21 a více	4 600,00 Kč
Odborná příprava preventivní požární hlídky	—	1 200,00 Kč
Odborné školení práce ve výšce a nad volnou hloubkou	—	1 500,00 Kč
Odborné školení práce a nakládání s chemickými látkami a směsmi	do 7	1 500,00 Kč
	8 až 20	2 200,00 Kč
	21 a více	3 000,00 Kč
Školení řidičů „referentských“ vozidel	—	1 500,00 Kč

9. Platební podmínky

- 9.1 Cena za poskytované služby je stanovena jako platba, sjednaná dohodou smluvních stran podle platné legislativy, v Kč bez DPH za zakázku.
- 9.2 Platba je splatná zpětně na základě daňového dokladu (faktury) zhotovitele, splatné do 30 kalendářních dnů po datu doručení objednateli.
- 9.3 Vystavení daňového dokladu (faktury) bude prováděno dle bodu č. 6.3, vždy 1x měsíčně.
- 9.4 Strany se dohodly, že kilometrové vykázané zhotovitelem, je stanoveno ve výši 9,- Kč/km (devětsetkorun za jeden kilometr), v případě objednaných činností mimo paušál.
- 9.5 Příjemce daňového dokladu (faktury) je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení daňový doklad (fakturu), který neobsahuje některou náležitost nebo má jiné závady v obsahu. Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí být vyznačen důvod vrácení.

- 9.6 Odesílatel daňového dokladu (faktury) je povinen podle povahy nesprávnosti daňového dokladu (faktury) opravit nebo daňový doklad (fakturu) nově vyhotovit. Smluvní strany se dohodly na tom, že oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává plynout původní lhůta splatnosti - celá lhůta plyne znovu ode dne doručení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu (faktury), tzn., že nezaplacením oprávněně vráceného daňového dokladu (faktury) není příjemce daňového dokladu (faktury) v prodlení.
- 9.7 Za nedodržení lhůty splatnosti daňového dokladu (faktury) uhradí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,1% z ceny díla za každý den z prodlení.

10. Doba platnosti smlouvy

- 10.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s možnou každoroční revizí.
- 10.3 Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíců, která počne plynout prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

11. Ujednání o mlčenlivosti

- 11.1 Předmětem tohoto bodu smlouvy je závazek smluvních stran zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích dále označených v této smlouvě.
- 11.2 Smluvní strany berou na vědomí, že veškeré informace v písemné, ústní nebo datové formě, které se dozví nebo obdrží při zpracovávání zpráv z oblastí činnosti definovaných touto smlouvou, jsou informacemi důvěrnými (dále jen „Důvěrné informace“).
- 11.3 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích a Důvěrné informace použít pouze k stanovenému účelu.
- 11.4 Smluvní strany se zavazují zachovat ochranu Důvěrných informací i po skončení platnosti uzavřené smlouvy.
- 11.5 Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoli jednání, kterým by Důvěrné informace byly jakoukoliv formou sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly Důvěrné informace využity pro vlastní potřeby nebo potřeby třetí osoby anebo by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto Důvěrných informací a dále povinnost používat Důvěrné informace pouze v souladu s jejich účelem.
- 11.6 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost s výjimkou případů povinnosti poskytnout Důvěrné informace, kterou ukládá zákon nebo jiný právní předpis nebo rozhodnutí soudu či správního orgánu, vždy však pouze v nezbytném rozsahu a po předchozím informování druhé smluvní strany. Smluvní strany se zavazují v takovém případě vzájemně spolupracovat a podniknout veškerá opatření nezbytná k ochraně zájmů druhé smluvní strany.
- 11.7 Smluvní strany se zavazují zničit nebo vrátit veškeré poskytnuté Důvěrné informace, a to do 7 (sedmi) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy od druhé smluvní strany.
- 11.8 Způsobí-li některá ze smluvních stran škodu porušením této smlouvy, odpovídá za ni podle obecných právních předpisů. Náhrada škody může být uplatňována v prokázané výši.
- 11.9 Pokud některá smluvní strana poruší některou ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku 12, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat zejména, nikoliv však výlučně, aby se smluvní strana, která porušila toto ujednání, zdržela svého jednání, které vedlo k porušení tohoto ujednání, a aby odstranila závadný stav. Poškozená smluvní strana může dále požadovat náhradu škody, přiměřené zadostiučinění a vydání případného bezdůvodného obohacení.

12. Další ujednání

- 12.1 Objednatel garantuje součinnost v poskytování dokumentace a dokladů nutných k plnění smlouvy (revize, kontroly, protokoly o zkouškách a další doklady) a současně garantuje přístup do objektů místa plnění dle bodu č. 2.2.
- 12.2 Objednatel je oprávněn prostřednictvím svých pracovníků provádět průběžnou kontrolu provádění díla.
- 12.3 Zhotovitel prohlašuje, že je podle platných zákonných předpisů oprávněn provádět práce a činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.
- 12.4 Zhotovitel se zavazuje, že:
- a) odpad vzniklý při plnění předmětu smlouvy je výhradně odpadem zhotovitele.
 - b) zajistí odstranění odpadů vzniklých při plnění předmětu smlouvy.
 - c) dodrží veškeré povinnosti vztahující se na původce odpadů stanovené platnou legislativou
 - d) objednatel může kontrolovat způsob nakládání s těmito odpady a plnění povinností dle bodu b); c).
 - e) při odstraňování odpadů a jakémkoliv nakládání bude zhotovitel všude jednat výhradně svým jménem a nevznikne žádné napojení na odpadové hospodářství objednatele (ani při odstraňování odpadů ani jiném nakládání s odpady, ani při vedení evidencí a ohlašování odpadů).

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1 Právní vztahy vzniklé na základě této smlouvy se řídí obchodním zákoníkem v platném znění.
- 13.2 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž oba mají stejnou platnost. Po podpisu smlouvy obdrží každá ze smluvních stran jedno vyhotovení smlouvy.
- 13.3 Jednotlivá ustanovení této smlouvy mohou být měněna, doplňována nebo rušena pouze písemnými dodatky k této smlouvě, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.4 Zahájení plnění této smlouvy počíná dne 01. 03. 2021.

Účastníci této smlouvy prohlašují, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Horoměřicích dne 19.2.2021.

Za poskytovatele:

Ing. B. [redacted]

Za objednatele:

MVDr. Jan Herčík, CSc. [redacted]

