

S 183/22

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve
znění pozdějších předpisů

(dále jen „občanský zákoník“)

Obecní úřad Horoměřice

Dne - 9 - 09 - 2022

ČJ: 0040/3775/22 / I/6

Pošta - DS - email

Přílohy:

1. Smluvní strany

1.1. Název společnosti: **OK supervision, s.r.o.**
Sídlo: Břízová 547, 250 90 Jirny
IČO: 24290335
DIČ: CZ24290335
Bankovní spojení: 2001267822/2010
Zástupce příkazníka: Ondřej Kopřiva – jednatel společnosti
(dále jen „**příkazník**“)

a

1.2. Název společnosti: **Obec Horoměřice**
Sídlo: Velvarská 100, 252 62 Horoměřice
IČO: 00241229
DIČ: CZ00241229
Číslo účtu: 8120111/0100
Zástupci příkazce: MVDr. Jan Herčík, CSc. – Starosta obce
Ivan Král – místostarosta

(dále jen „**příkazce**“)

Příkazce a příkazník společně dále též jako „**smluvní strany**“ a každá samostatně jako „**smluvní strana**“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu
(dále též jen „**smlouva**“)

2. Úvodní ustanovení

- 2.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 této smlouvy odpovídají v době uzavření smlouvy skutečnosti. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.
- 2.2 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 2.3 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku a ke splnění veškerých povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 2.4 Účelem smlouvy je zajištění výkon činnosti technického dozoru na akci: stavební úpravy – Základní škola Horoměřice.
- 2.5 Místem plnění je adresa: Velvarská 310, 252 62 Horoměřice. V jiném místě, než ve výše uvedeném je příkazník povinen vykonávat činnost dle této smlouvy v případě, že to vyžaduje řádné plnění jeho povinností nebo na základě pokynů příkazce.
- 2.6 Příkazce uděluje podle § 441 a následujících občanského zákoníku příkazníkovi plnou moc k výkonu činností popsanych v této smlouvě. Příkazník udělenou plnou moc přijímá.

3. Předmět smlouvy

- 3.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat záležitosti, které jsou popsány v této smlouvě při výkonu činnosti technického dozoru stavebníka.
- 3.2 Příkazník je povinen pro příkazce zajistit níže uvedené činnosti:
- 3.2.1 Seznámení se s dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením a obsahem smluv.
- 3.2.2 Protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby.
- 3.2.3 Účast na kontrolním zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací nebo protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli, pokud je poskytuje objednatel.
- 3.2.4 Kontrolu plnění povinností zhotovitele při přípravě staveniště: dodržení podmínek případných záborů ploch, napojení na potřebné zdroje a dopravu, vybavení staveniště, zejména s ohledem na

zajištění ochrany života a zdraví osob, bezpečnosti stavby a nakládání s odpady.

- 3.2.5 Kontrola souladu prostorové polohy stavby s ověřenou dokumentací, zejména při vytýčení.
- 3.2.6 Kontrola postupu stavebních prací podle podmínek stavebního povolení, veřejnoprávních rozhodnutí, odsouhlasené projektové dokumentace Stavebním úřadem a časového a finančního harmonogramu.
- 3.2.7 Kontrolu dodržování obecně závazných předpisů a oborových norem.
- 3.2.8 Sledování, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací. Kontrola výsledků těchto zkoušek a požadování od zhotovitele stavby doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, protokoly, revizní zprávy, prohlášení o shodě, atd.).
- 3.2.9 Kontrolu prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté, nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- 3.3 Organizační zabezpečení individuálních a komplexních zkoušek dokončených dodávek a prací.
 - 3.3.1 Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s odpovídajícími právními předpisy.
 - 3.3.2 Zajištění a řízení kontrolních dnů.
 - 3.3.3 Kontrola kvality prováděného díla.
 - 3.3.4 Iniciování nápravných opatření při zjištění nedostatků.
 - 3.3.5 Operativní řešení technických problémů během stavby.
 - 3.3.6 Pořizování digitální fotodokumentace průběhu stavby, případně detailů výstavby a částí a míst před zakrytím.
 - 3.3.7 Účast na jednáních (zastupování příkazce při jednáních) se správci sítí, dotčenými orgány státní správy a dalšími účastníky stavby.
 - 3.3.8 Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturování a jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách s potvrzením správnosti.
 - 3.3.9 Projednání dodatků a změn projektu se zhotovitelem.
- 3.4 Předkládání vlastních návrhů směřujících k z hospodárnění budoucího provozu a snížení ceny díla.
 - 3.4.1 Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.

- 3.4.2 V souladu se smlouvami odevzdat připravené části díla dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
- 3.4.3 Převzetí, kontrola a archivování protokolů, certifikátů, dokladů o zkouškách, revizních zpráv, prohlášení o shodě, dokumentace skutečného provedení, včetně dokladů o nakládání s odpady potřebných k uvedení stavby do provozu, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby a ke kolaudaci stavby.
- 3.4.4 Spolupráci s projektantem zabezpečujícím dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- 3.4.5 Spolupráci s projektantem a se zhotoviteli při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu.
- 3.4.6 Informování investora o všech závažných okolnostech bez odkladu.
- 3.4.7 Zajištění předávacího řízení, včetně vypracování protokolu o předání a převzetí stavby nebo její části, vyhotovení soupisu vad a nedodělků.
- 3.4.8 Kontrolu odstraňování vad a nedodělků vyplívajících z předávacího řízení a protokolu o odevzdání a převzetí stavby.
- 3.4.9 Organizační zajištění realizace případných požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení.
- 3.5 Kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem.
- 3.5.1 Spolupráce s objednatelem při uplatňování případných reklamačních vad v průběhu záruční doby.
- 3.5.2 Účast na kontrolních dnech min. 1x týdně.
- 3.6 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění činnosti dle této smlouvy úplatu dle čl. 5 této smlouvy.
- 3.7 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

4. **Doba plnění**

- 4.1 Příkazník zahájí svojí činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy nebo na základě výzvy příkazce a bude ji provádět v souladu s orientačním harmonogramem plnění prací zhotovitelem dle přílohy ke smlouvě o dílo. Předpoklad délky výstavby je od 1.7. – 31.8.2022.
- 4.2 Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní lhůtou 1 měsíc. V takovém případě má příkazník nárok na

- a) IČO, DIČ
 - b) předmět smlouvy,
 - c) označení banky a číslo účtu,
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
- 6.5 Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
- 6.6 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
- 6.7 Doručení faktury se provede elektronicky na e-mailovou adresu: Ivan Král <ivan.kral@horomerice.cz>.
- 6.8 Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
- 6.9 V případě nesouhlasu s předloženou fakturou, je povinnost příkazníka vznést připomínky nejpozději do 10. v měsíci, po tomto datu, se má za to, že fakturace je v pořádku, příkazník souhlasí s její výší a nic nebrání úhradě.
- 6.10 Povinnost zaplatit úplatu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazníka.

7. Práva a povinnosti příkazce

- 7.1 Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se vykonávané činnosti, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazce nezúčastnil.
- 7.2 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů,

zaplacení pouze poměrné části úplaty dle č. V. odst. 1 této smlouvy k jím doposud provedené činnosti, kterou vykonal.

4.3 Příkazník je oprávněn smlouvu vypovědět i bez udání důvodu s 1 měsíční výpovědní lhůtou.

4.4 Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazník vstoupí do likvidace nebo se ocitne v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v tomto případě se nesjednává výpovědní lhůta a smlouva bude ukončena okamžitě.

5. **Úplata**

5.1 Úplata za práce a činnosti příkazníka, které jsou předmětem této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí celkovou částku:

úplata bez DPH/měsíc

25.000,- Kč

5.2 V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho veškerých závazků z této smlouvy.

5.3 Úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy. Po dobu stavby od zahájení/předání staveniště až po ukončení stavby

6. **Platební podmínky**

6.1 Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.

6.2 Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené § 13a obchodního zákoníku (dále jen „faktura“).

6.3 Strany se dohodly na způsobu úhrady úplaty tak, že faktury budou příkazníkem vystaveny a doručeny příkazci nejpozději do 5. dne po ukončení kalendářního měsíce.

6.4 Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:

- 10.3 Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy má na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem 5.000.000,- Kč, s maximální spoluúčastí 5%.
- 10.4 Příkazník je povinen předat příkazci úředně kopii pojistné smlouvy na požadované pojištění při podpisu této smlouvy. Příkazník je povinen výše uvedenou pojistnou smlouvu uchovávat v platnosti po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

11. **Sankční ujednání**

- 11.1 Nebude-li příkazník vykonávat činnost v souladu s touto smlouvou a jeho povinnostmi uvedenými v této smlouvě, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý zjištěný případ.
- 11.2 V případě nedodržení splatnosti daňového dokladu (faktury), zavazuje se uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení po splatnosti daňového dokladu (faktury).
- 11.3 Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
- 11.4 Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívejším porušením povinnosti. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

12. **Závěrečná ujednání**

- 12.1 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 12.2 Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 12.3 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce a příkazník obdrží jedno vyhotovení.

upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

8. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu veškeré podklady a dokumenty, které při své činnosti získá.

8.1 Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právního jednání jménem příkazce, písemně plnou moc.

9. Práva a povinnosti příkazníka

9.1 Příkazník je povinen jednat při plnění příkazu podle svých odborných schopností a znalostí. Od pokynů příkazcových se příkazník může odchýlit pouze tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu. Nehledě, na výše uvedené je příkazník povinen vykonat takovou činnost, ke které ho pověří příkazce.

9.2 Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit pouze příkazce svým písemným prohlášením či zmocněním. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti smlouvy.

9.3 Příkazník je povinen provést příkaz osobně. Svěří-li provedení příkazu jiné osobě, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám. Zástupce příkazníka je p. Ondřej Kopřiva a p. Ladislav Přibyl.

9.4 Příkazník není oprávněn se odchýlit od pokynů příkazce.

10. Odpovědnost za škodu

10.1 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.

10.2 Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

- 12.4 Jsou-li, nebo stanou-li se, některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatnými, nebo pokud by v této smlouvě některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Namísto neplatného nebo chybějícího ustanovení sjednají smluvní strany takové platné ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného nebo chybějícího ustanovení. V případě, že se některé ustanovení smlouvy ukáže být zdánlivým (nicotný právní akt), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení této smlouvy dle ust. § 576 občanského zákoníku. Smluvní strany souhlasí, že v takovém případě zahájí neprodleně jednání za účelem změny takového ustanovení tak, aby se stalo platným, zákonným a vynutitelným a zároveň v nejvyšší možné míře zachovávalo původní záměr stran ohledně ustanovení upravujícího danou otázku.
- 12.5 Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak ustanovení občanského zákoníku v jeho platném a účinném znění.
- 12.6 Příkazce je oprávněn převést veškerá svá práva a povinnosti, nebo jejich část z této smlouvy vyplývající na jinou osobu bez předchozího souhlasu příkazníka. Příkazník nesmí bez předchozího výslovného písemného souhlasu příkazce postoupit třetí straně smlouvu nebo jakoukoli její část nebo jakékoli právo nebo závazek z této smlouvy vyplývající.
- 12.7 Veškeré přílohy připojené k této smlouvě tvoří její nedílnou součást. V případě rozporu znění této smlouvy se zněním příloh k této smlouvě mají ustanovení této smlouvy přednost.
- 12.8 Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi smluvních stran vzniklými na základě a v souvislosti s touto smlouvou. Smluvní strany výslovně vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a 1799 občanského zákoníku na smluvní vztah založený touto smlouvou. Příkazník prohlašuje, že veškeré podmínky této smlouvy vyplývají ze vzájemné dohody smluvních stran, kdy každá měla možnost jednotlivá ustanovení této smlouvy změnit.
- 12.9 Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jejího uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných

podmínek či jiných okolností, které by zakládaly neplatnost tohoto dokumentu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Horoměřicích, dne:
20.6.2022



[Redacted signature]

za příkazce

MVDr. Jan Herčík, CSc.

Starosta obce

Ivan Král

místostarosta

V Jirnech, dne:
20.6.2022

OK supervision s.r.o.

547

rný

335



[Redacted signature]

za příkazníka

ONDŘEJ KOPŘIVA

jednatel společnosti